

SCI6052 Information documentaire numérique

Cours 1

Introduction

Au programme aujourd'hui

⇒ Information générale

› Présentation du plan de cours

› Environnements et ressources pour le cours

- Sites du cours : <http://cours.ebsi.umontreal.ca/sci6052/> (*notes de cours*) & <https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=158948> (*inscription aux groupes, matériel complémentaire en lien avec la matière, travaux pratiques*)
 - Cahier des protocoles pour les travaux pratiques sur StudiUM (1) en format ePub pour lecture à l'écran et (2) en format PDF pour impression
 - Pour en savoir plus : [mode d'emploi pour le format ePub](#)
 - Moyens de communication : Twitter/Fil RSS, Forum sur StudiUM, courriel, en personne
 - Pour en savoir plus : [présentation complémentaire sur site du cours sur Twitter & RSS](#)
 - Présentation de Georges et Cassandra
- ### › Cet après-midi : **séance ouverte** pour la Trousse sur les compétences informatiques de base (12h30 à 14h00; C-2027)
- Autre séance le jeudi 5 septembre de 16h00 à 17h30

⇒ Introduction

- › Partie I : Vision du cours – Information documentaire, informatique documentaire & professionnel de l'information
- › Partie 2 : Typologie des logiciels documentaires

Cours 1 – Objectifs visés, matériel associé et évaluation

Examen intra



Voici **Georges**, le studieux. Vous le retrouverez chaque semaine au début du matériel de cours pour vous guider dans la préparation des évaluations en classe.

OG1 Comprendre les principaux volets de la gestion d'information documentaire numérique

OS a) *Expliquer ce qu'est l'information documentaire numérique et les concepts connexes*

Compétences à développer :

- Pouvoir définir ce qu'est l'information documentaire et l'informatique documentaire (acétates 7 à 9)
- Être capable de distinguer logiciels système, logiciels d'application individuels, logiciels d'application corporatifs, logiciels de programmation... (acétates 17 à 25)
 - ... En expliquant à quoi ils servent
 - ... En donnant des exemples

2-3 exemples et non tous les exemples présentés
- Pouvoir expliquer les différences entre les logiciels propriétaires et les logiciels libres (acétates 27 et 28)

Note : vous n'avez pas à apprendre le reste de la typologie par modalité de distribution et d'utilisation
- Être capable de reconnaître les principaux types de logiciels documentaires (production d'index, gestion de thésaurus, etc.) et de décrire succinctement ce qu'ils font (acétates 30 à 36)

Georges y fera le lien entre les objectifs du cours, les compétences à développer qui seront évaluées et le matériel du cours

Cours 1 – Objectifs visés et activités associées

Mise en application



Et voici **Cassandra**, la techno. Elle présentera, presque à chaque semaine, les différents moyens pour mettre en application la matière vue en classe.

OG2 Mettre sur pied des systèmes de gestion d'information documentaire numérique au moyen d'outils représentatifs de la réalité des milieux

OS b) Utiliser efficacement un système d'exploitation

Activités :

- Trousse d'autoformation sur les compétences informatiques de base (StudiUM)
- Trousse d'autoformation sur les arborescences de fichiers et dossiers (StudiUM)

Cours 1 – Objectifs visés, matériel associé et évaluation

Quiz



OG2 Mettre sur pied des systèmes de gestion d'information documentaire numérique au moyen d'outils représentatifs de la réalité des milieux

OS b) Utiliser efficacement un système d'exploitation

Compétences à développer :

- Maîtriser les opérations de base de l'utilisation d'un système d'exploitation (Trousse sur les compétences informatiques de base)
- Comprendre la construction des chemins absolus et relatifs d'un dossier ou d'un fichier (Trousse d'autoformation sur les arborescences de fichiers et dossiers)

Introduction – Partie 1

Vision du cours

Information documentaire, Informatique documentaire & Professionnel de l'information

Introduction

Information documentaire

⇒ C'est de l'information...

- › qui possède une **valeur durable** pour une certaine **collectivité**
- › a une **valeur de référence** pour une certaine **collectivité**
- › que l'on trouve typiquement dans des « **documents** » qui peuvent être sur différents supports (analogiques et numériques)
- › etc. (*pas tranché au couteau*)

⇒ Exemples

- › **Information publiée** (livres, articles de périodiques, statistiques, etc.)
- › Toute information rassemblée en **collection** :
 - catalogues de films, index d'articles, fiches descriptives d'objets (œuvres d'art, jouets), etc.
- › **Fonds d'archives** (information « organique »)

Introduction

Informatique documentaire [1/2]

- ➡ Informatique documentaire : « **Informatique** appliquée à la gestion de l'**information documentaire** »
 - Informatique
 - Théorie, pratique et techniques de l'utilisation des ordinateurs et des autres technologies de l'information
- ➡ Historique de l'informatique documentaire
- ➡ Impact des évolutions technologiques [1/2]
 - Information documentaire **moins formelle**, information **plus difficile à gérer**
 - Modification des **processus éditoriaux** vers des modes **plus légers**
 - Dissolution des frontières auteurs/éditeurs/lecteurs
 - Exemple du Web 2.0, c'est-à-dire le Web social et participatif où tout internaute peut créer du contenu (attribution d'étiquettes (*tags*), ajout de ressources dans des collections comme YouTube, création de sources d'information comme des blogues ou des fils RSS, formulation de commentaires sur des blogues, etc.)

Introduction

Informatique documentaire [2/2]

➡ Impact des évolutions technologiques [2/2]

➤ Visible tant au niveau **individuel** que **collectif**

- *Individuel* : courriels, fiches de contacts, agenda, blogues, etc. à gérer pour être retrouvés si nécessaire
- *Collectif* : communautés diverses (organisations, compagnies, etc.) partageant de l'information, en créant de manière collaborative et devant gérer efficacement leur information
- *Nouveaux modèles de communication et de création de richesse* (phénomènes Google, eBay, commerce électronique, etc.) apparaissant sans cesse avec leurs outils amenant des collectivités de plus en plus virtuelles et en constante reconfiguration

➡ L'informatique documentaire se résumant jadis à l'informatisation des bibliothèques est donc de plus en plus appelée à se préoccuper de l'information produite par ces nouveaux modèles de communication

Introduction

Professionnel de l'information documentaire

- ➡ Le professionnel de l'information documentaire (vous!) ...
 - ... **Ne peut plus se contenter** d'effectuer une tâche fixe dans un modèle fixe (p.ex. : référence traditionnelle dans une bibliothèque traditionnelle)
 - ... Doit être à l'aise avec une **multiplicité de modèles changeants**
 - ... Doit **concevoir** et **mettre en œuvre** de nouveaux modèles (ex. : référence en ligne, guides bibliographiques sur le Web)
- ➡ Parce qu'il y a de la **compétition** ...
 - Les modèles traditionnels ne jouissent plus d'une position privilégiée
 - La facilité d'accès par le Web favorise au contraire les nouveaux modèles (ex. : Wikipédia, blogues)
 - Pourtant, les compétences du professionnel de l'information documentaire sont grandement requises...

Introduction

Point de vue du cours [1/4]

➡ Le professionnel de l'information documentaire doit être un **concepteur de systèmes d'information** * ...

- *Attention* : ne veut pas dire nécessairement *construire*, et surtout pas à partir de zéro
- En fait, c'est ce qu'on a toujours attendu de lui, qu'il soit bibliothécaire, gestionnaire de documents, archiviste, etc.

*** Système d'information**
Ensemble structuré de tous les éléments qui contribuent à la gestion de l'information, dont les ressources matérielles, techniques, financières, humaines, intellectuelles ou autres, que cet ensemble soit informatisé ou non, en totalité ou en partie.
(adaptation de OQLF, 2002)

➡ ... un concepteur de systèmes d'information documentaire **numérique**

- Le cours porte sur l'information documentaire numérique
- La compétition se déroule principalement sur le terrain d'Internet et des technologies

Introduction

Point de vue du cours [2/4]

➡ Objectifs **généraux** du cours

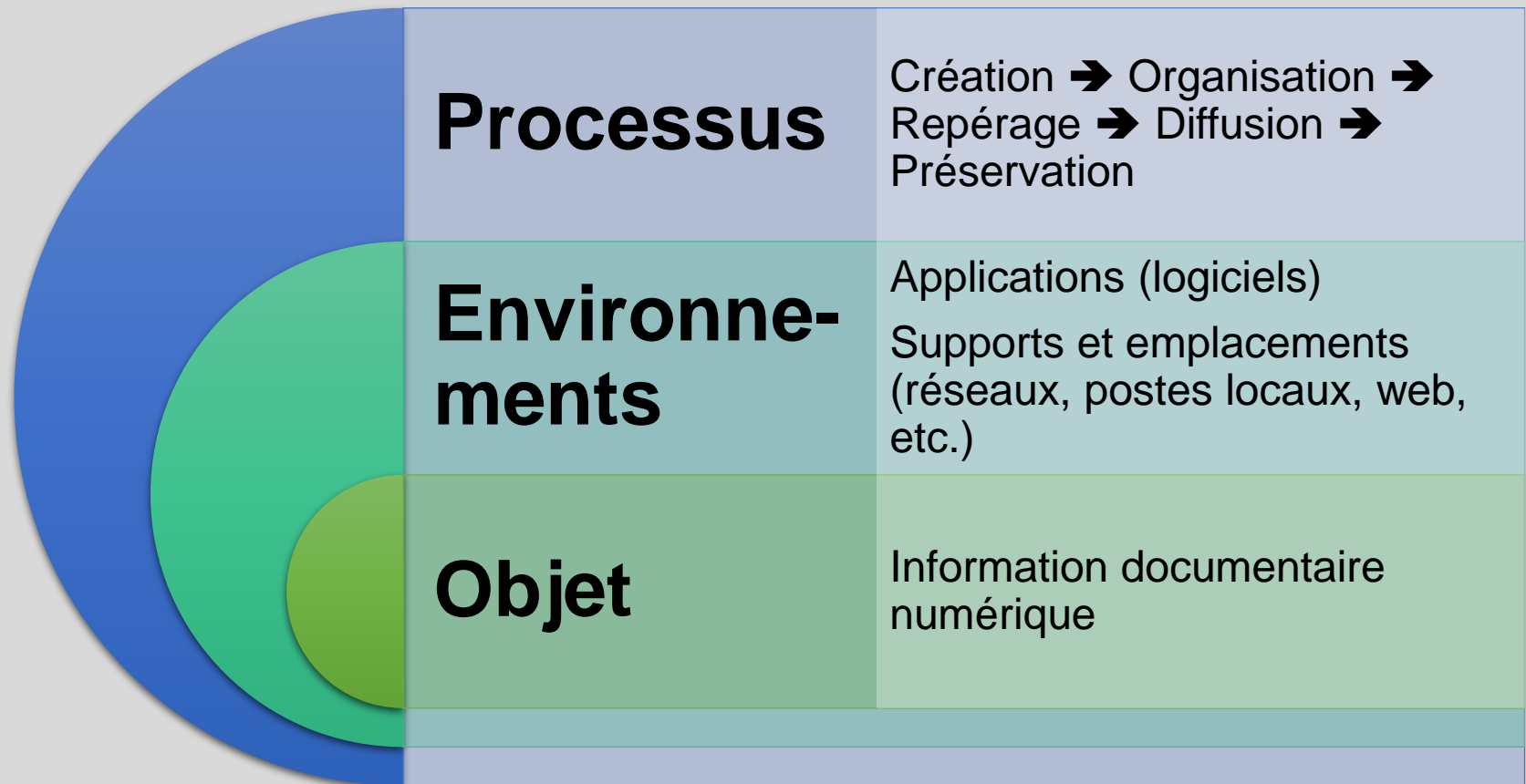
- **Comprendre** les principaux volets de la gestion d'information documentaire numérique
- **Mettre sur pied** des systèmes de gestion d'information documentaire numérique au moyen d'outils représentatifs de la réalité des milieux

➡ **Vision forte** dans le cours

- Pour bien comprendre les possibilités d'un système d'information (soit existant, soit à venir), il faut comprendre les caractéristiques de **l'information numérique** et des différents « **contenants** » informatiques dans lesquels elle peut être stockée
- Bien que l'on exemplifie à partir d'exemples de logiciels représentatifs de différentes catégories de logiciels documentaires, il s'agit d'exemples. Ils serviront à extraire **les principes sous-jacents à ces familles** de logiciels documentaires.

Introduction

Point de vue du cours [3/4]



CONTEXTE DOCUMENTAIRE

Introduction

Point de vue du cours [4/4]

Comprendre la gestion de l'information numérique

Niveau 1

Connaissances de base en informatique documentaire

- **Définition** et **historique**
- **Gestion de fichiers**
- Familles de **logiciels documentaires**
- **Réseautique**
- Environnements **collaboratifs**

Niveau 2

Principes centraux en informatique documentaire

- Principes de la **recherche d'information textuelle**
- **Structuration** de l'information
- Modèles de **bases de données** (textuels, relationnels)
- Principes de base des **sites Web statiques**
- **Méthodologie** de conception de systèmes de gestion d'information documentaire

Mettre sur pied des systèmes de gestion d'information numérique

Niveau 3

Application dans différents contextes documentaires

- Utilisation efficace du **système d'exploitation**
- Exploitation des fonctions avancées d'un **traitement de texte**
- **Recherche d'information** dans des fichiers et données structurées
- **Conception et utilisation** d'une base de données textuelle
- **Conception** d'un site Web statique

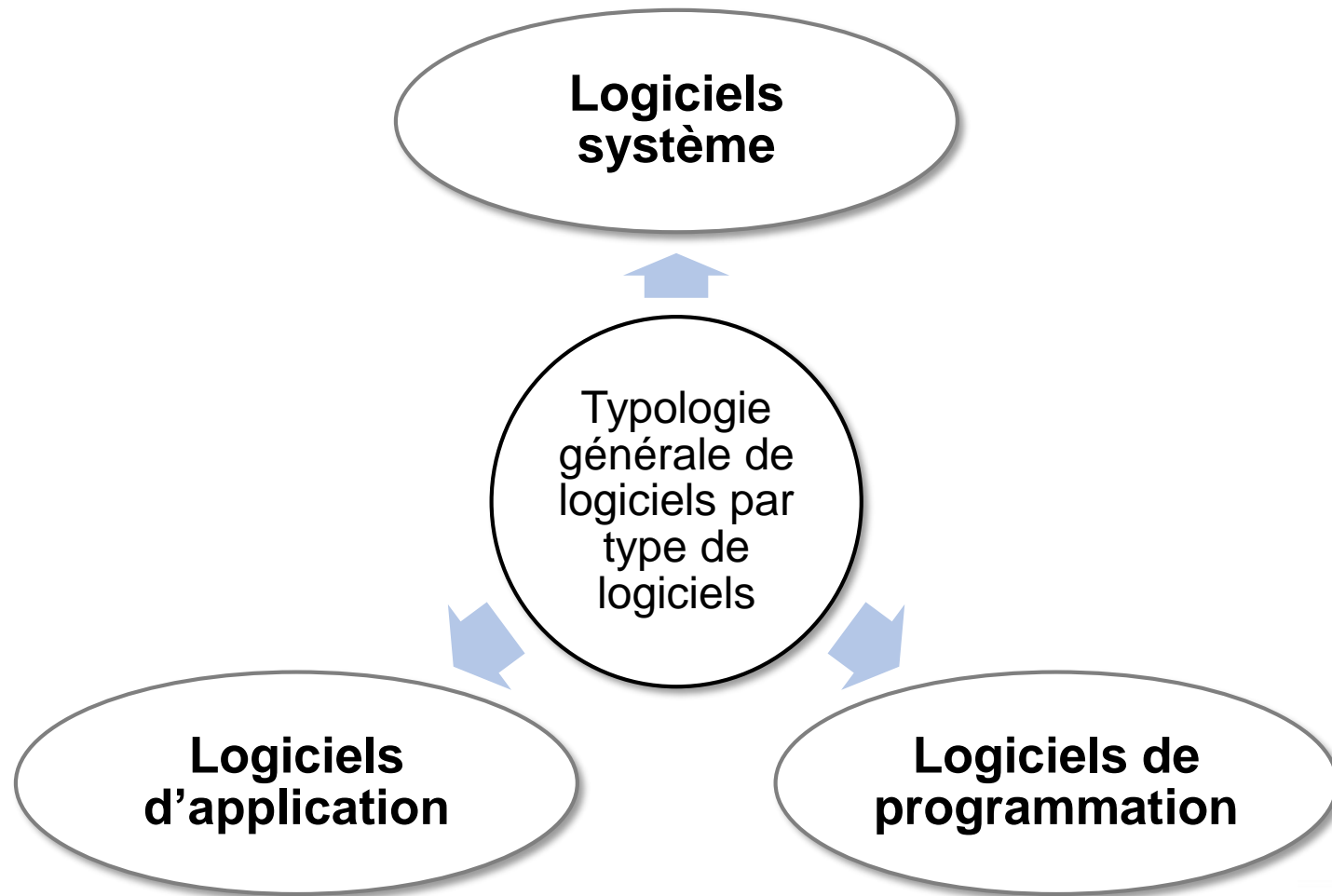
Partie 2

Typologie de logiciels documentaires

Note : Les logiciels mentionnés ne sont que des exemples pour illustrer les différents types de logiciel. Il y en a bien entendu bien d'autres, et bien d'autres apparaîtront dans le futur. L'offre de logiciels est en effet en perpétuelle mouvance. Certaines ressources Web peuvent être utiles à connaître pour s'informer sur ce qui existe comme, entre autres, <http://alternativeto.net>, qui s'intéresse aux logiciels libres, ou <https://www.slant.co/>, qui couvre plus largement.

Préambule : Typologies générales de logiciels

Par type de logiciels



Préambule : Typologies générales de logiciels

Type de logiciels : Logiciels système


- ➡ Logiciels servant à effectuer des **tâches de soutien** ayant trait au **fonctionnement de l'ordinateur** (O'Leary et O'Leary, 2014, p. 275)
 - **BIOS** : *Basic Input/Output System*. Prend l'ordinateur en charge au moment du démarrage. Met en mémoire le système d'exploitation afin que celui-ci s'exécute et prenne en charge le contrôle de l'ordinateur.
 - **UEFI** : *Unified Extensible Firmware Interface*. Remplaçant du BIOS sur des ordinateurs plus récents.
 - **Système d'exploitation** : Contrôle et gère les ressources matérielles de l'ordinateur. Permet l'exécution et le fonctionnement des logiciels d'application. Assure la liaison entre matériel, applications et utilisateurs (ex. : Windows 8, Linux, Mac OS X, Unix, iPhone 4.0, Android).
 - **Utilitaire** : Participe à la gestion des ressources du système. Exécute une ou un petit nombre de tâches très spécifique(s) (ex. : coupe-feu, antivirus, défragmenteur de disque).
 - **Pilote** : Permet au système d'exploitation d'interagir avec un outil périphérique spécifique (ex. : les pilotes d'imprimante).

Préambule : Typologies générales de logiciels

Type de logiciels : Logiciels d'application


Logiciels d'application

Logiciels conçus dans le but d'accomplir une **tâche utile à l'utilisateur**, comme du traitement de texte ou des tâches comptables (O'Leary et O'Leary, 2014, p. 275)



Besoins individuels

- Suites bureautiques
- Navigateurs Web
- Éditeurs Web
- Logiciels de traitement de l'image
- Etc.



Besoins corporatifs

- Collecticiels
- Systèmes de gestion de contenu
- SGBD corporatifs
- Progiciels de gestion intégrée (PGI)
- Etc.

Préambule : Typologies générales de logiciels

Type de logiciels : Logiciels d'application « individuels » [1/3]

➡ Suites bureautiques

➤ Ensemble de logiciels destinés à accomplir des **activités de bureau**

- Ex. : Microsoft Office, LibreOffice, WordPerfect Office, iWork, Google Drive

➤ Habituellement installées en **monoposte**

- Maintenant aussi accessibles sur le Web (par ex. Google Disque, Office 365, iWork pour iCloud)

Exemples

Type de logiciel		Office (propriétaire) <i>Mac OS/Windows</i>	LibreOffice (libre) <i>Mac OS/Windows/Linux</i>	iWork (propriétaire) <i>Mac OS</i>
Toujours présents	Traitement de texte	Word	Writer	Pages
	Tableur	Excel	Calc	Numbers
	Logiciel de présentation	PowerPoint	Impress	Keynote
Parfois présents	Logiciel de dessin		Draw	
	Base de données	Access	Base	
	Info. personnelles	Outlook		
	Etc.			

Préambule : Typologies générales de logiciels

Type de logiciels : Logiciels d'application « individuels » [2/3]

➡ Navigateurs Web

- › Logiciels pour **afficher les pages Web** et exploiter les **liens hypertextes**
- › Installés en **monoposte**
- › Ex. : Firefox, Internet Explorer, Edge, Safari, Chrome, Opera, Lynx

➡ Éditeurs Web

- › Logiciels conçus pour **créer, mettre à jour et gérer des pages Web**
- › Installés en **monoposte** (*note* : certains environnements de développement Web comme Wordpress sont offerts en ligne)
- › Deux types d'éditeurs
 - Éditeurs **tel-tel** (WYSIWYG : *What You See Is What You Get*)
 - Ex. : Dreamweaver (propriétaire, Mac OS/Windows), KompoZer (libre, Mac OS/Windows/Linux)
 - Éditeurs en **mode texte**
 - Ex. : Notepad ++ (libre, Windows), Atom (libre, Mac OS/Windows/Linux), TextWrangler (gratuit, Mac OS)

Préambule : Typologies générales de logiciels

Type de logiciels : Logiciels d'application « individuels » [3/3]

➡ **Logiciels de traitement de l'image**

- Logiciels utilisés pour **retoucher des images**
- Installés habituellement en **monoposte** (existent aussi en service Web)
- Ex. : Paint Shop Pro (propriétaire, Windows), Photoshop (propriétaire, Mac OS/Windows), **GIMP** (libre, Mac OS/Windows/Linux)

➡ **Et beaucoup d'autres ...**

- Logiciels de clavardage
- Logiciels de partage de fichiers
- Logiciels de lecture de fichiers multimédia
- etc.

Préambule : Typologies générales de logiciels

Type de logiciels : Logiciels d'application corporatifs [1/3]

⇒ *Généralement installés sur un serveur*

⇒ **Collecticiels** (*groupware*)

- Logiciels destinés à **faciliter le travail en groupe** d'utilisateurs géographiquement éloignés, notamment en fournissant une variété d'outils pour l'organisation du travail et le partage de l'information en format numérique
- Ex. : IBM Notes (propriétaire, Mac OS/Windows/Linux), GroupWise (propriétaire, Windows/Linux)
- Généralement constitués de
 - Outil de gestion de contacts
 - Agenda partagé
 - Logiciel de clavardage
 - Espace pour le partage de fichiers
 - Etc.

Préambule : Typologies générales de logiciels

Type de logiciels : Logiciels d'application corporatifs [2/3]

➡ **Systèmes de gestion de contenu**

- Logiciels conçus **pour faciliter la création, la publication, la gestion et l'organisation des contenus** (documents, tâches, formulaires, etc.)
- Ex. : Sharepoint (propriétaire, clients Mac OS/Windows)
- Permettent habituellement d'accomplir les tâches suivantes
 - Création de documents à l'aide de modèles
 - Définition du déroulement des opérations pour le travail collaboratif
 - Gestion des différentes versions d'un document
 - Présentation des usagers et définition du rôle de chacun
 - etc.

Préambule : Typologies générales de logiciels

Type de logiciels : Logiciels d'application corporatifs [3/3]

➡ SGBD corporatifs

- Systèmes de gestion de **bases de données** (SGBD) pour organisations/entreprises
- Ex. : Oracle Database (Oracle Corporation), SQL Server (Microsoft)

➡ Progiciels de gestion intégrée (PGI) (*Enterprise Resource Planning (ERP)*)

- Ensemble de modules conçus pour **gérer les ressources (humaines, financières, matérielles)** et coordonner/soutenir les activités (vente, distribution, approvisionnement, production) d'une organisation
- Ex. : SAP ERP (SAP), PeopleSoft (Oracle Corporation)

Préambule : Typologies générales de logiciel

Type de logiciels : Logiciels de programmation

- ➡ Logiciels fournissant des **outils d'aide à la programmation** (compilateurs, interpréteurs, débogueurs, etc.)
 - Ex. : Symfony (développement Web PHP), Visual Studio (Microsoft)
- ➡ On peut y entrer aussi les éditeurs Web

Préambule : Typologies générales de logiciels

Par modalités de distribution et d'utilisation [1/3]

➡ **Publiciel / Logiciel public** (*public domain software*)

➤ « Logiciel pour lequel le programmeur a **renoncé à ses droits d'auteur**, et qui peut être **copié, distribué et voire même transformé librement** »

- *Exemple* : SQLite (pour les bases de données) [<http://www.sqlite.org/>]
- *Note* : terme aussi utilisé pour désigner les logiciels publicitaires (*adware*)

➡ **Partagiciel / Contribuciel** (*shareware*)

➤ « Logiciel pour lequel le **programmeur conserve ses droits d'auteur**, mais qui est **distribué gratuitement à l'essai** et pour lequel on doit verser une **certaine somme** en cas d'utilisation durable »

- *Exemple* : PDF Annotator (annotation de fichiers PDF; version d'essai gratuit de 30 jours) [<https://www.pdfannotator.com/fr/>]

Préambule : Typologies générales de logiciels

Par modalités de distribution et d'utilisation [2/3]

➡ **Gratuiciel** (*freeware*)

- « Logiciel pour lequel le programmeur **conserve ses droits d'auteur**, mais ne réclame **pas leur paiement**, et qui peut donc être **copié et distribué gratuitement** »
 - Exemple : Acrobat Reader (pour la lecture de fichiers PDF) [<http://get.adobe.com/fr/reader/>]

➡ **Logiciel propriétaire** (*proprietary software*)

- « Logiciel qui est **spécifique à un développeur** donné, ce qui veut dire qu'il n'est pas nécessairement conforme à une norme ou un standard, qu'il n'est pas toujours compatible avec d'autres logiciels, qu'il est **protégé par le droit d'auteur** et qu'il faut **l'acheter** ou acquérir une licence pour pouvoir l'utiliser. »
 - Exemple : Microsoft Office (suite bureautique) [<http://office.microsoft.com/fr-ca>]

➡ **Logiciel-service** (*Software as a service - SaaS*)

- « Logiciel prêt à l'emploi, loué à la demande chez un fournisseur de services, **accessible par Internet ou par le réseau d'une organisation**, ou par les deux à la fois. »
 - Exemple : Dropbox (logiciel-service de stockage) [<http://www.dropbox.com>]

Préambule : Typologies générales de logiciels

Par modalités de distribution et d'utilisation [3/3]

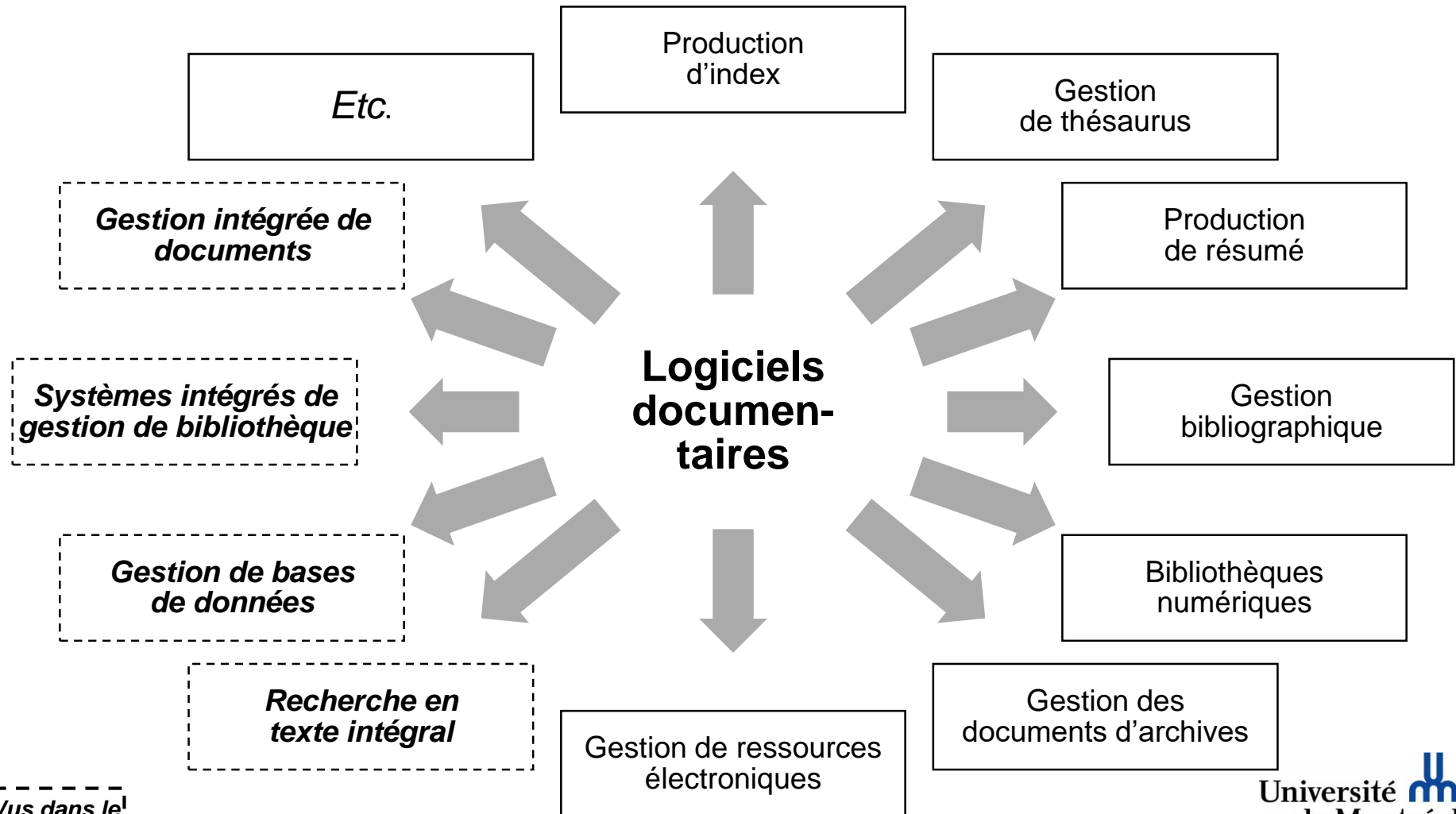
➡ Logiciel libre (*free software/open source software*)

- « Logiciel livré avec **son code source** de manière qu'il puisse être **copié, modifié et redistribué**, évoluant ainsi de façon continue vers une version plus perfectionnée, dans un contexte de **développement coopératif** et **communautaire**. »
 - « Free » dans le sens de « sans contrainte » et non de « gratuit », même s'ils le sont souvent (ou à prix dérisoire)
 - Il n'y a pas que le coût d'achat à considérer : coûts d'implantation (et parfois de la migration), de la mise à niveau du matériel, de l'hébergement, de la mise à jour, du support et de la formation
 - « To stand as a viable option, an open source product must offer competitive levels of functionality, a sustainable business model, and a community for ongoing development. » (Breeding, 2016, p.18)
 - Exemple : Notepad++ (pour l'édition Web) [<https://notepad-plus-plus.org/fr/>]
 - Page GitHub (code source) : <https://github.com/notepad-plus-plus>
 - Forum : <https://notepad-plus-plus.org/community/>
 - Page des traductions : <https://notepad-plus-plus.org/contribute/binary-translation-howto.html>
 - Autres exemples en bibliothèque : Koha (<http://www.koha-fr.org/>), Evergreen (<http://evergreen-ils.org/>)

Typologie de logiciels documentaires

Catégories

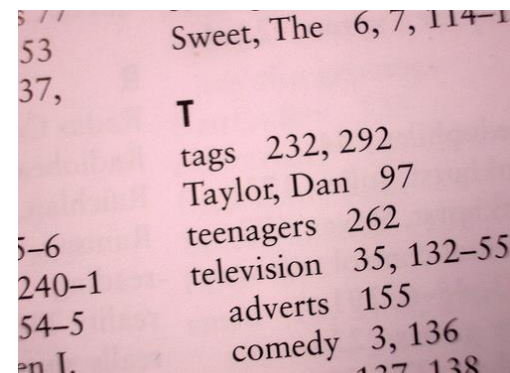
Logiciels documentaires =
logiciels d'application spécialisés au
contexte documentaire



Typologie de logiciels documentaires

Logiciels de production d'index

- ➡ Logiciels d'aide à l'**élaboration d'index de livres ou de publications périodiques** (peuvent aussi être utilisés pour élaborer un glossaire)
- ➡ Chaque entrée de l'index est enregistrée dans une notice
- ➡ L'index est généré automatiquement
 - Tient compte de la hiérarchie entre les entrées
 - Ponctuation et mise en page gérées par le logiciel
 - Entrées triées selon l'ordre spécifié par l'indexeur
 - Par ordre alphabétique (utilisation d'une liste d'articles initiaux possible), par numéro de page, par date (ou combinaison)
 - Gère doublons et renvois
- ➡ Ex. : **CINDEX*** (propriétaire, Windows/Mac OS),
HTML Indexer (propriétaire, Windows)



* En rouge = logiciel présent aux labos de l'EBSI

Typologie de logiciels documentaires

Logiciels de gestion de thésaurus

- ➡ Logiciels **d'aide à l'élaboration de thésaurus**
 - Développement, construction, gestion, maintenance, publication (papier et/ou web)
- ➡ Chaque terme du thésaurus est enregistré dans une notice
- ➡ Thésaurus généré automatiquement
 - Tient compte de la hiérarchie entre les termes
 - Crée automatiquement des entrées réciproques pour les relations de type « termes associés », « termes spécifiques » et « termes génériques »
 - Gère les renvois
 - Certains logiciels permettent de gérer des thésaurus multilingues
- ➡ Logiciel indépendant ou module d'un SGBD (système de gestion de base de données)
- ➡ Ex. logiciels indépendants : **MultiTes** (propriétaire, Windows), TemaTres (libre, application Web)

Vocabulaire contrôlé et dynamique de termes ayant entre eux des relations sémantiques et génériques, et qui s'applique à un domaine particulier de la connaissance.
(Source : OQLF)

Exemple : Thésaurus des sujets de base du gouvernement du Canada

[<http://www.thesaurus.gc.ca/recherche-search/thes-fra.html>]

Exemple de notice

Informatique

Anglais
Computer science
Catégorie sémantique
[ST Sciences et technologie](#)
Employé pour
[Science informatique](#)
Terme associé
[Analytique](#)
[Ordinateur](#)
[Sciences naturelles](#)
[Traitement des données](#)

Typologie de logiciels documentaires

Logiciels de production de résumés

- ➡ Logiciels capables de **condenser** un texte de façon **automatique** au moyen d'algorithmes complexes
 - Génèrent automatiquement des résumés soit en extrayant les phrases les plus représentatives du texte ou en générant de nouvelles phrases en ne conservant que les mots les plus importants (ou une combinaison de ces deux méthodes)
 - Génèrent une liste des concepts les plus importants qui sont traités dans le texte
- ➡ Ex. : Intellexer Summarizer Pro (propriétaire, Windows)

Typologie de logiciels documentaire

Logiciels de gestion bibliographique

- ➡ Logiciels **d'aide** à la collecte, la gestion et l'utilisation de **références bibliographiques**
 - › Pour créer des bases de données bibliographiques en saisissant ou en important les informations à partir de bases de données ou de catalogues
 - › Pour générer des bibliographies selon différents formats bibliographiques (Chicago, APA, MLA, etc.)
 - › Pour intégrer des références bibliographiques dans un document selon différents formats bibliographiques
 - › Pour effectuer des recherches à l'intérieur de nos bases de données
- ➡ Logiciels installés localement ou disponibles via interface Web
- ➡ Ex. : **EndNote** (propriétaire, Windows/Mac OS), **Zotero** (libre, Web/Windows/Mac OS/Linux)

Typologie de logiciels documentaires

Logiciels de gestion intégrée de documents

➡ **Systèmes d'aide à la gestion des archives** (historiques ou courantes) imprimées et/ou numériques. Permettent généralement d'accomplir les tâches suivantes :

- Description des documents d'archives
- Repérage des documents
- Gestion (production de rapports, de statistiques et d'inventaires)
- Gestion de l'entreposage
- Prise en compte du calendrier de conservation

➡ **Exemples**

- **ArchiLog** (propriétaire, Windows)
- Documentik GID (propriétaire, Web)
- Constellio (libre, Windows/Mac OS/Linux) (*anciennement **IntelliGID***)
- Docuthèque (propriétaire, Windows)

Typologie de logiciels documentaires

Logiciels de bibliothèque* numérique

- ➡ Logiciels fournissant les **outils nécessaires** à l'**organisation**, la **préservation** et la **diffusion** de documents numériques et des données sur ces documents
 - Diffusion = outils de repérage + affichage du contenu
- ➡ Peuvent être utilisés pour des collections spéciales ou rares ayant été numérisées, pour des dépôts institutionnels
- ➡ Ex. d'implantation en milieux documentaires :
 - *Greenstone* (libre, Windows/Mac OS/Linux) : Chopin Early Editions (University of Chicago Library) [<http://chopin.lib.uchicago.edu/>]
 - *ContentDM* (propriétaire, Web) : Calypso (UdeM) [<http://calypso.bib.umontreal.ca/>]
 - *DSpace* (libre, Windows/Linux) : Papyrus (UdeM) [<http://papyrus.bib.umontreal.ca/>]

* « **Bibliothèque** » n'est pas à prendre ici dans le sens de l'institution, mais plutôt de celui d'une collection de documents numériques. Ces logiciels peuvent en effet être utiles tant dans le contexte des bibliothèques, que des archives ou des musées.

Typologie de logiciels documentaires

Systèmes de gestion des ressources électroniques

- ➡ Systèmes fournissant des **outils d'aide** à la **gestion des ressources en format numérique** (exemple de ressources en format numérique : les abonnements à des périodiques électroniques d'une bibliothèque), incluant des outils d'aide pour :
 - › Sélection
 - › Acquisition
 - › Renouvellement/annulation des abonnements
 - › Gestions des licences
 - › etc.
- ➡ ERM ou *Electronic Resource Management systems* en anglais
 - › Ex. : Coral (logiciel libre) [<http://coral-erm.org/>]

Typologie de logiciels documentaires

Logiciels documentaires vus dans le cours

- ➡ Logiciels de recherche en texte intégral
- ➡ Systèmes de gestion de bases de données (SGBD)
- ➡ Logiciels de gestion intégrée de documents (GID)
- ➡ Systèmes intégrés de gestion de bibliothèques (SIGB)

Crédits

➡ Images utilisées dans le matériel de cours provenant de **banques d'images libres de droit**, principalement :

➤ Pixabay, <https://pixabay.com/fr/>

➤ Public Domain Clip Art,

<http://www.publicdomainfiles.com/browse.php?q=all&s=0&o=popular&a=all&m=2>

- Notamment Georges¹ et Cassandra² qui nous accompagneront toute la session

1. johnny_automatic. (2006). look it up [clip art]. Repéré à http://www.publicdomainfiles.com/show_file.php?id=13936372819818

2. maoriveros. (2012). Girl typing [clip art]. Repéré à http://www.publicdomainfiles.com/show_file.php?id=13550954414398