Plan du cours INU1001 - Introduction à l'information numérique (Hiver 2018)

École de bibliothéconomie et des sciences de l'information, Certificat en gestion de l'information numérique

3 crédits

Responsable du cours

Guillaume Boutard (Professeur adjoint)

Courriel : guillaume.boutard@umontreal.ca

Téléphone : 514 343-5651

Bureau : Pavillon Lionel-Groulx, local C-2022

Disponibilités : sur rendez-vous par courriel pour les demandes élaborées

Site Web du cours : https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=117274

Les cours se donnent le mercredi de 16h00 à 19h00, au local B-3225 du Pavillon Jean-Brillant (partie théorique) et au C-2027 du Pavillon Lionel-Groulx (partie pratique) sauf exception (annoncée sur Studium et pendant le cours).

Description

Caractéristiques de l'information numérique. Aspects sociaux, économiques, éthiques et juridiques. Documents et fichiers numériques. Internet. Réseaux. Introduction à la création de sites Web. Sécurité informatique. Compétences informationnelles.

Objectifs d'apprentissage

Ce cours permettra à l'étudiant de :

1. Comprendre ce qu'est l'information numérique et sa place dans la société;
2. Comprendre les notions de base en réseautique;
3. Décrire l'univers d'Internet;
4. Mettre en pratique des notions relatives à la conception de sites Web.

Plus précisément, à la fin du cours, l'étudiant sera en mesure de :

1. Décrire les caractéristiques et les qualités de l'information numérique, des formats de fichiers, des applications;
2. Pouvoir entretenir une discussion argumentée sur différents sujets reliés à l'information numérique dans la société;
3. Percevoir la valeur de l'information numérique générée par une collectivité;
4. Connaître les marchés de l'information numérique;
5. Comprendre l'infrastructure des réseaux d'information;
6. Connaître l'historique d'Internet, le rôle des organismes normatifs sur le Web ainsi que les nouvelles tendances;
7. Concevoir un site Web de base en HTML et utilisant des feuilles de style CSS;
8. Identifier les principaux mécanismes de sécurité dans un contexte informatique;
9. Avoir une position argumentée par rapport aux questions juridiques et éthiques liées à l'utilisation de l'information numérique;
10. Identifier les différents niveaux d'intervention des professionnels de l'information dans des collectivités ayant à gérer de l'information numérique.
11. Effectuer certaines manipulations de base sur des fichiers et des dossiers numériques

Méthodes pédagogiques

Cours magistraux, démonstrations, travaux de laboratoire, travail de recherche, lectures, exercices en classe, devoirs non-évalués et conférences.

Calendrier des activités

Date	Activité(s)	Évaluation
Janvier 10	Cours 1 : Introduction à l'information numérique	
Janvier 17	Cours 2 : Caractéristiques de l'information numérique Labo: Windows	
Janvier 24	Cours 3 : Formats et types de fichiers TP1 : Typologie (1/2)	
Janvier 31	Cours 4 : Conférencier.e - services et ressources informationnelles. Présentation du travail de recherche TP1 : Typologie (2/2 - facultatif)	
Février 7	Cours 5 : Information numérique et société	Remise TP1
Février 14	Cours 6 : Aspects juridiques éthique Labo : Fichiers (non évalué)	
Février 21	Cours 7 : Réseautique TP2 : Réseau	
Février 28		Examen mi-session

Mars 7	Période d'activités libre	
Mars 14	Cours 8 : Le Web	
Mars 21	Cours 9 : Principes de structuration TP3: création d'un site web (1/3) – non évalué	Remise TP2
Mars 28	Cours 10 : Feuilles de style et métadonnées TP3: création d'un site web (2/3) – non évalué	
Avril 4	Cours 11 : Aspects pratique et sécurité TP3: création d'un site web (3/3) – non évalué	
Avril 11	Cours 12 : Cryptographie	Remise du travail de recherche
Avril 18	Préparation de l'examen final	
Avril 25		Examen final

Note : La matière et sa répartition entre les cours sont sujettes à changement en fonction de la vitesse de progression et de la disponibilité des conférenciers. Les séances de cours pourraient également inclure des précisions sur les travaux pratiques et/ou théoriques.

Évaluation

La notation des travaux ainsi que des examens se fait en pourcentage. À la fin du cours, la note globale obtenue est convertie au système littéral de l'Université de Montréal (voir Guide étudiant, p. 34).

L'évaluation des apprentissages est basée sur :

- **Deux travaux pratiques (*obligatoirement en équipe de deux*)** : 25% (TP1 : 15%, TP2 : 10%)
- **Un travail de recherche (*individuel*)** : 15%
- **Un examen intra (*individuel*)** : 25%
- **Un examen final (*individuel*)** : 35%

N.B.: L'évaluation avec seuil, telle que définie à l'EBSI (voir le Guide de l'étudiant du 1er cycle), est appliquée dans ce cours; c'est-à-dire que, pour réussir le cours, il faut non seulement atteindre (ou dépasser) la note de passage sur l'ensemble des évaluations du cours, mais également atteindre (ou dépasser) cette même note de passage sur le sous-ensemble (pondéré) des activités évaluées qui sont réalisées individuellement (et non en équipe).

Lien entre les objectifs spécifiques et la validation des apprentissages

	Travail pratique 1	Travail pratique 2	Travail de recherche	Examen intra	Examen final
Décrire les caractéristiques et les qualités de l'information numérique, des formats de fichiers, des applications;	X			X	
Pouvoir entretenir une discussion argumentée sur différents sujets reliés à l'information numérique dans la société;			X	X	X
Percevoir la valeur de l'information numérique générée par une collectivité;				X	
Connaître les marchés de l'information numérique;		X		X	
Comprendre l'infrastructure des réseaux d'information;		X		X	
Connaître l'historique d'Internet, le rôle des organismes normatifs sur le Web ainsi que les nouvelles tendances;					X
Concevoir un site Web de base en HTML et utilisant des feuilles de style CSS;					X
Identifier les principaux mécanismes de sécurité dans un contexte informatique;					X
Avoir une position argumentée par rapport aux questions juridiques et éthiques liées à l'utilisation de l'information numérique;			X	X	
Identifier les différents niveaux d'intervention des professionnels de l'information dans des collectivités ayant à gérer de l'information numérique.				X	
Effectuer certaines manipulations de base sur des fichiers et des dossiers numériques		X		X	

Politiques, règlements et directives

L'ensemble des politiques, règlements et directives énoncé dans le guide étudiant s'appliquent. Une attention particulière est à porter aux éléments suivants :

Règlement disciplinaire sur le plagiat ou la fraude concernant les étudiants (Guide étudiant, p. 34)
Toute infraction au règlement sur le plagiat ou la fraude sera traitée suivant la procédure indiquée dans le règlement.

Il est attendu que tous les étudiants inscrits au cours respectent le code d'honneur de l'EBSI (http://www.ebsi.umontreal.ca/sout/code-honneur.html).

Délais et dates de remise des travaux (Guide étudiant, p. 34)
Tout retard non justifié dans la remise d'un travail sera sanctionné : 5% de la note est retranché par jour de calendrier de retard jusqu'à un maximum de 35%; à la 8ième journée de calendrier, la note F (échec) ou zéro est accordée.

Qualité de la langue (Guide étudiant, p. 34)
Un maximum de 10% de la note globale d'un travail pourra être retranché pour la qualité de la langue.

Afin de minimiser les problèmes dus à la qualité de la langue, le logiciel de correction grammaticale et orthographique Antidote est installé sur tous les postes des laboratoires informatiques facultaires.

Ressources

Notes de cours

Les notes de cours seront mises en ligne sur le site StudiUM du cours au fur et à mesure de l'avancement de la session. **Il est à noter que les notes de cours sont un support à ce qui est présenté en classe et ne suffisent pas, à elles seules, pour comprendre la matière couverte.**

D'autres ressources d'intérêt pour le cours seront identifiées pendant la session. Elles seront mentionnées en classe ainsi qu'indiquées sur la page Web du cours.

Logicielles

Les ressources logicielles utilisées dans le cadre de ce cours sont installées sur les postes des salles d'enseignement informatique de la FAS.

Si des versions gratuites ou de démonstration des logiciels sont disponibles pour réaliser les travaux en dehors du laboratoire, vous en serez avisés.

Autre information

Mode de communication

Deux modes de communication seront privilégiés entre le professeur et les étudiant(e)s à l'extérieur de la classe :

- *Le courriel pour les échanges individuels*
  Assurez-vous de mettre à jour votre adresse électronique dans *Votre profil informatique à la DGTIC* (http://www.dgtic.umontreal.ca/profil_usager/profil_dgtic.html). Veuillez **toujours ajouter la mention [inu1001] (avec les crochets)** au début du sujet de votre message électronique.
- Le *fil de nouvelles* du site du cours sur StudiUM pour les messages s'adressant à l'ensemble du groupe. Les étudiants inscrits au cours sont automatiquement abonnés à ce fil de nouvelles et recevront les messages via leur adresse courriel institutionnelle.

Séances de laboratoires

Lorsqu'indiqué au calendrier des activités, les séances de laboratoires **officielles et supervisées** par le professeur ou l'auxiliaire ont lieu en deuxième partie de cours. En dehors de ces périodes de supervision, il n'est pas assuré d'obtenir un soutien relatif aux travaux pratiques supervisés.