

Technologies en contexte archivistique



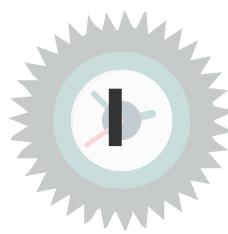
Dominic Boisvert

Automne 2025 2025-12-04

Table des matières

I - Technologies en contexte archivistique	3
1. Qui suis-je ?	3
2. Mon travail	3
2.1. Avant	3
2.2. Maintenant.....	4
3. Mon coffre à outils	5
3.1. Bases de connaissances.....	5
3.2. Gestion des projets	6
3.3. Gestion des documents et des archives.....	7
4. Le futur	13
Conclusion	14
Bibliographie	15

Technologies en contexte archivistique



1. Qui suis-je ?

Formation universitaire

- Bacc. en histoire, Université de Sherbrooke
- M.A. en histoire, Université de Sherbrooke
- Certificat en archivistique, Université de Montréal

Implication sociale

- Athlétisme, officiel

Implication professionnelle

- Comité directeur sur les archives canadiennes, membre du Groupe de travail sur la stratégie de sensibilisation
- Association des archivistes du Québec, membre et responsable du comité du programme du congrès de 2025

Autres associations

- ISACA (Information Systems Audit and Control Association)
- IIBA (International Institute of Business Analysis)

2. Mon travail

2.1. Avant

HB archivistes, s.e.n.c.

- Cofondateur et associé-principal, de HB archivistes, s.e.n.c., de 1999 à 2021
- Responsable des aspects informatiques

Associé-principal

s.e.n.c. = Société en nom collectif.

Forme la plus simple pour une entreprise qui n'est pas une entreprise individuelle

Au quotidien chez HB ou chez nos clients

- Analyse des besoins
- Développement d'outils de gouvernance de l'information (programme, politiques, directives)
- Développement d'outils de gestion des documents et des archives (processus et procédures, plan de classification, calendrier de conservation)
- Formation des clients

- Implantation de systèmes

2.2. Maintenant

Université de Montréal, FAS, EBSI

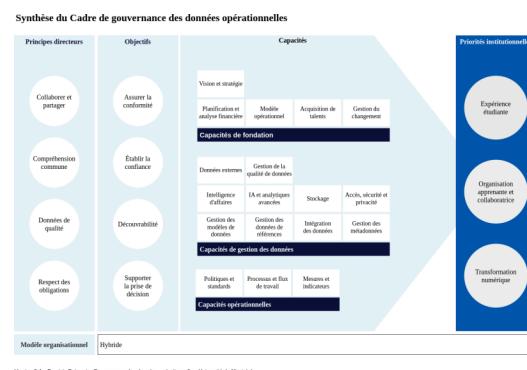
- Chargé de cours, depuis 2013
 - Administration des archives (ARV1058)
 - **Aspects juridiques de l'information (ARV3053)**
 - Gestion des archives numériques (ARV3054)
 - Évaluation des archives (SCI6112)
 - **Systèmes d'information (SCI6144)**
 - Classification des archives (SCI6155)

Université de Montréal, Technologies de l'information

- Responsable de la gouvernance des données opérationnelles et Recherche, depuis octobre 2021.

Au quotidien à l'Université de Montréal

- Ambassadeur de l'utilisation des données comme actif
- Coordonnateur du Comité de gouvernance des données opérationnelles
- Responsable de la création et de la mise en œuvre du cadre de gouvernance des données
- Coordonne la définition de la qualité des données
- Coordonne l'identification et la documentation des métadonnées
- Responsable des mécanismes et des espaces de partage des données
- Veille sur la gouvernance et la gestion des données, sur l'intelligence d'affaires et l'utilisation de l'intelligence artificielle
- Représentant des TI pour la réalisation du programme de protection des renseignements personnels
- Représentant des TI à la Table de travail sur les infrastructures numériques de recherche
- Aussi :
 - Coordination de la gestion de l'information et des connaissances des TI
 - Coordination des communications des TI
 - Coordination de l'IA



Synthèse du cadre de gouvernance des données de l'Université de Montréal

3. Mon coffre à outils

Mise en garde avant de commencer

- Un marteau, même en or, ça demeure un marteau.
- Le logiciel doit soutenir vos fonctions :
 - la création
 - l'évaluation
 - l'accroissement
 - la classification
 - la description
 - l'indexation
 - la diffusion
 - la préservation

3.1. Bases de connaissances

Au pluriel, car nous étions incapables de faire entrer nos cerveaux dans un seul système.

a) Dokuwiki

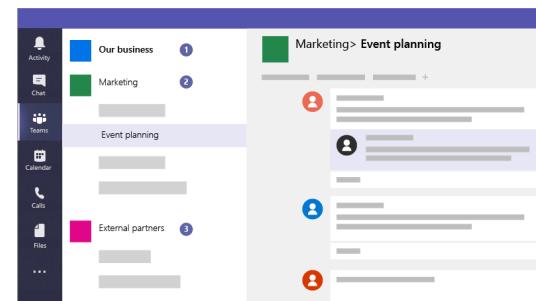
Base de connaissances principale, *Dokuwiki*^{Dokuwiki}.

La page d'accueil du wiki

Une page dans le wiki

Structure interne des pages uniforme par l'utilisation de gabarits.

b) Nextcloud - Talk/Discussion



Communications internes... nos échanges deviennent des connaissances.

Teams

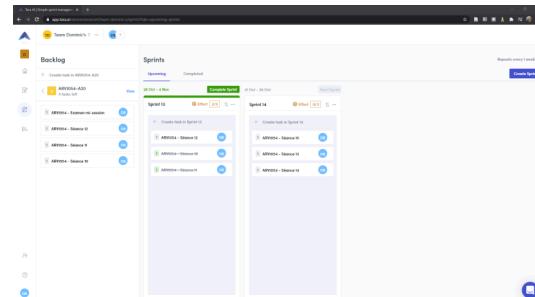
3.2. Gestion des projets

Kanban

Tara pour être agile.

a) Tara.ai

Gestion agile, par sprints avec *Tara.ai*.



La page principale de Tara



Attention

Un échec.

Trop peu de ressources humaines impliquées pour utiliser la méthode Agile et surtout la méthode des Scrum.

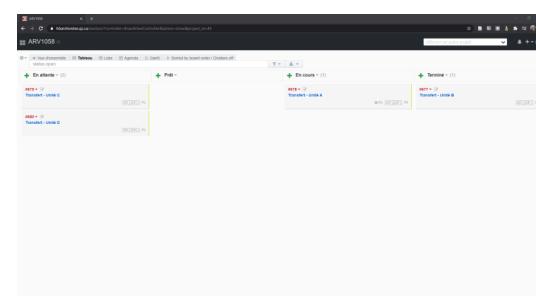
b) Kanboard

Kanboard pour tout le reste.

Tâches dans la vue « Tableau » de Kanboard.

Dans le modèle Kanban, chaque tâche prend la forme d'une carte.

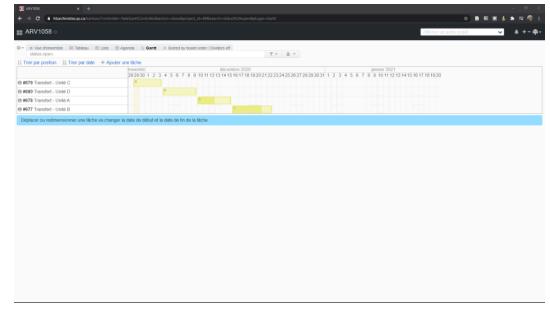
La carte est déplacé de gauche à droite selon son état.



La vue en tableau du Kanban

Les mêmes tâches dans la vue « Gantt ».

Le diagramme de Gantt est bien pratique pour évaluer les collisions entre les tâches et effectuer le suivi du projet avec le client.



Une vue en Gantt

3.3. Gestion des documents et des archives

Parfois nous avons besoin de ceci.



Un gros coffre à outils

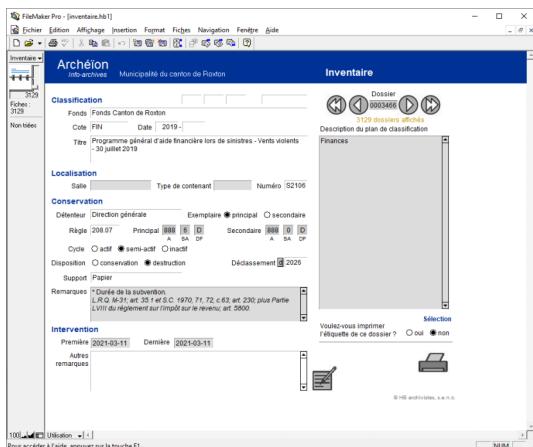
Souvent, nous avons ceci.



Un outil multifonction

a) Archéion

Chut, c'est secret.

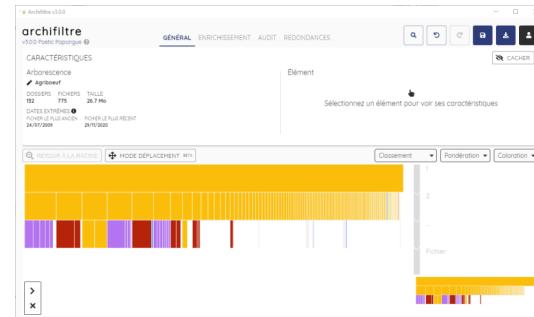


Archéion

- Logiciel développé par HB archivistes, s.e.n.c pour la gestion des documents (mais uniquement le papier) ;
- Base de données relationnelle ;
- Permet la gestion des dossiers (classification, conservation, localisation).

b) Archifiltre

Pour faire des inventaires et des analyses des dossiers et documents numériques.

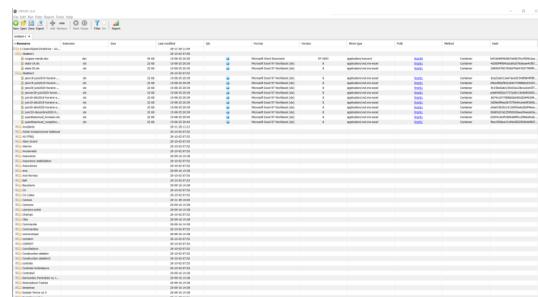


Archifiltre

En couleur c'est super, en JSON c'est réutilisable !

```
1 {"aliases":{}, "comments":{}, "elementsToDelete":[], "filesAndFolders":  
  {""/Agriboeuf/Bureaux-inv.doc": {"children":  
    [], "file_last_modified": 1441067054000, "file_size": 22016, "id": "/Agriboeuf/Bureaux-  
    inv.doc", "name": "Bureaux-inv.doc", "virtualPath": "/Agriboeuf/Bureaux-  
    inv.doc"}, "/Agriboeuf": {"children": ["/Agriboeuf/Bureaux-  
    inv.doc", "/Agriboeuf/chartedecomptes.xls", "/Agriboeuf/conges.xls", "/Agriboeuf/horaire_transport202  
    11-29.xlsx", "/Agriboeuf/Organigramme.pdf", "/Agriboeuf/proc5.1_embauche  
    etudiants.doc", "/Agriboeuf/Abattoir1", "/Agriboeuf/Abattoir2", "/Agriboeuf/Accidents", "/Agriboeuf/Ac  
    moissonneuse batteuse", "/Agriboeuf/Alain_Girard", "/Agriboeuf/AG-  
    FPBQ", "/Agriboeuf/Alarme", "/Agriboeuf/Ancienneté", "/Agriboeuf/Assurance", "/Agriboeuf/avis", "/Agrib  
    stabilisation", "/Agriboeuf/Assurances", "/Agriboeuf/Avis-  
    fermes", "/Agriboeuf/Bell", "/Agriboeuf/Boucherie", "/Agriboeuf/CA", "/Agriboeuf/CA-  
    Listes", "/Agriboeuf/Camion", "/Agriboeuf/Camions", "/Agriboeuf/camions-  
    achat", "/Agriboeuf/Champs", "/Agriboeuf/Clés", "/Agriboeuf/Commande", "/Agriboeuf/Commandes", "/Agribo  
    abattoir", "/Agriboeuf/Contrats-Ordinateurs", "/Agriboeuf/Construction  
    abattoir2", "/Agriboeuf/contrats", "/Agriboeuf/Contrats2", "/Agriboeuf/directives", "/Agriboeuf/Descri  
    Taches", "/Agriboeuf/Demandes d'entretien ou réparation", "/Agriboeuf/Dossier ferme  
    no  
5", "/Agriboeuf/DroletGeneviève", "/Agriboeuf/EnquêteSalubrité", "/Agriboeuf/délégation", "/Agriboeuf/  
    budgetises 1", "/Agriboeuf/Etat résultats", "/Agriboeuf/Etats budgetises  
2", "/Agriboeuf/facturation", "/Agriboeuf/Etats financiers", "/Agriboeuf/Facture  
    camions", "/Agriboeuf/Factures camions", "/Agriboeuf/fenêtres-  
    garage", "/Agriboeuf/Ferme R-C-G", "/Agriboeuf/ferme-janibert", "/Agriboeuf/Feuilles  
    de temps", "/Agriboeuf/Formulaires d'emploi", "/Agriboeuf/Financière  
    agricole", "/Agriboeuf/Garage-  
    Stagiaire", "/Agriboeuf/FPBQ", "/Agriboeuf/Horaire", "/Agriboeuf/Horaire_Cultures", "/Agriboeuf/Horair  
    camionneurs", "/Agriboeuf/Hydro-  
    Québec", "/Agriboeuf/Immatriculation", "/Agriboeuf/impots", "
```

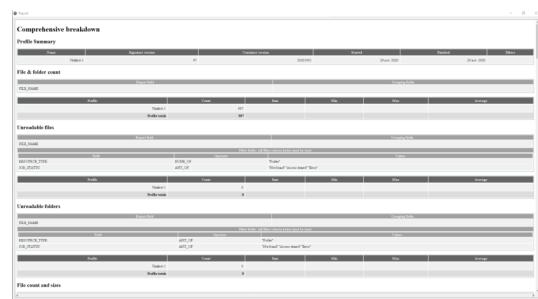
c) DROID



Pour faire des inventaires et des analyses des dossiers et documents numériques.

DROID

DROID sert principalement à identifier le format de fichier des documents technologiques.



Rapport d'analyse de DROID

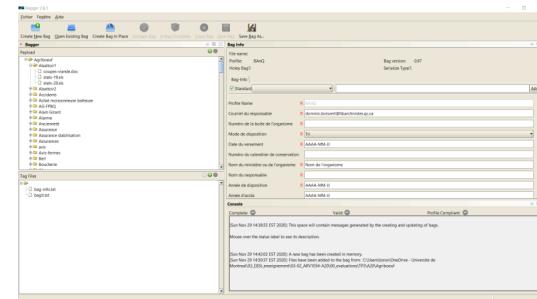
```

1
2 "ID","PARENT_ID","URI","FILE_PATH","NAME","METHOD","STATUS","SIZE","TYPE","EXT","LAST_MODIFIED"
2 "2","","file:/C:/Users/boisv/OneDrive%20-
%20Universite%20de%20Montreal\03_EBSI_enseignement\03-02_ARV1054-
A20\00_evaluations/TP3\A20\Agriboeuf/","C:\Users\boisv\OneDrive - Universite de
Montreal\03_EBSI_enseignement\03-02_ARV1054-
A20\00_evaluations\TP3\A20\Agriboeuf","Agriboeuf",,"Done","","Folder",,"2020-11-
29T11:04:22","false","","","","","",""
3 "26","2","file:/C:/Users/boisv/OneDrive%20-
%20Universite%20de%20Montreal\03_EBSI_enseignement\03-02_ARV1054-
A20\00_evaluations/TP3\A20\Agriboeuf/AG-FPBQ/","C:\Users\boisv\OneDrive -
Universite de Montreal\03_EBSI_enseignement\03-02_ARV1054-
A20\00_evaluations\TP3\A20\Agriboeuf\AG-FPBQ","AG-FPBQ",,"Done","","Folder",,"2020-
10-02T07:52:49","false","","","","","",""
4 "74","26","file:/C:/Users/boisv/OneDrive%20-
%20Universite%20de%20Montreal\03_EBSI_enseignement\03-02_ARV1054-
A20\00_evaluations/TP3\A20\Agriboeuf/AG-FPBQ/Avis-
conv2020.docx","C:\Users\boisv\OneDrive - Universite de
Montreal\03_EBSI_enseignement\03-02_ARV1054-
A20\00_evaluations\TP3\A20\Agriboeuf\AG-FPBQ\Avis-conv2020.docx","Avis-
conv2020.docx","Container",,"Done",,"12734","File","docx",,"2015-08-
25T20:48:08","false",,"2a7ea367ac0aee40f7daa2196cab626ce3e0d1bde64ce7170e30d97fd455ad4d","1",
"officedocument.wordprocessingml.document","Microsoft Word for Windows",,"2007
onwards"
5 "33","26","file:/C:/Users/boisv/OneDrive%20-
%20Universite%20de%20Montreal\03_EBSI_enseignement\03-02_ARV1054-
A20\00_evaluations/TP3\A20\Agriboeuf/AG-
FPBQ\condense_resolutions_assemblee.pdf","C:\Users\boisv\OneDrive - Universite de
Montreal\03_EBSI_enseignement\03-02_ARV1054-
A20\00_evaluations\TP3\A20\Agriboeuf\AG-
FPBQ\condense_resolutions_assemblee.pdf","condense_resolutions_assemblee.pdf",,"Signature",,"Do
08-
25T20:49:18","false",,"41247faf33f5bc805f68b77b3f46ed65193cf949978f0186b674af9728e91252","1",
"PDF 1.4 - Portable Document Format",,"1.4"
6 "28","26","file:/C:/Users/boisv/OneDrive%20-
%20Universite%20de%20Montreal\03_EBSI_enseignement\03-02_ARV1054-
A20\00_evaluations/TP3\A20\Agriboeuf/AG-
FPBQ\condense_resolutions_assemblee_2020.pdf","C:\Users\boisv\OneDrive - Universite
de Montreal\03_EBSI_enseignement\03-02_ARV1054-
A20\00_evaluations\TP3\A20\Agriboeuf\AG-
FPBQ\condense_resolutions_assemblee_2020.pdf","condense_resolutions_assemblee_2020.pdf",,"Sign
08-
25T20:47:04","false",,"782a5b1752033ec4c09600aae5cf90e600298c5a692b393b53fb6e1b20e30e25","1",
"PDF 1.5 - Portable Document Format",,"1.5"

```

Le CSV, c'est bien mieux.

d) Bagger



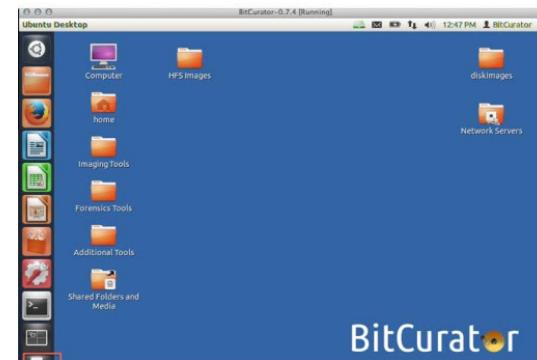
Bagger, pour faire des versements et des transferts.

Bagger

Génère un fichier (compressé ou non) incluant des métadonnées.

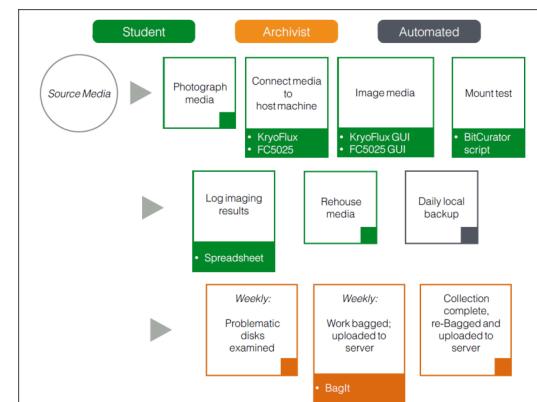
Les métadonnées sont nécessaires pour faciliter les échanges entre systèmes d'information.

e) BitCurator



BitCurator

- N'impose pas de flux de travail ;
- Les outils sont tous autonomes, vous faites les règles.



Un flux de travail de préservation numérique

f) archivematica

Un canif Suisse de la pérennisation.

The screenshot shows the Archivematica software interface. On the left, there's a file tree labeled 'Archivematica' with several items under 'origines'. On the right, there's a search bar and a 'Transfer' tab with a red notification badge. Below it is a 'Submission Information Package' section with a table showing various jobs and their status. One job is highlighted in green: 'Job: Move to the store AIP approval directory' with the status 'Completed successfully'. Other rows show 'Awaiting decision' or 'Ingest start time' for other tasks like 'Store AIP' and 'Upload DIP'.

Archivematica

Suite intégrée d'outils logiciels open source qui permet aux utilisateurs de traiter des objets numériques de l'acquisition à la diffusion conformément au modèle fonctionnel ISO-OAIS.

g) atom

Pour décrire et diffuser

The screenshot shows the Atom software interface. At the top, there's a search bar and a 'Browse' button. The main area displays a list of search results titled 'Showing 327 results'. Each result includes a thumbnail image, a title, and a brief description. For example, one result is 'Photograph of Christopher Robinson' from 'Burwick Women's Institute' with the note 'This is a portrait photograph of Christopher Robinson.' Another result is 'Photograph of the Burwick Women's Institute's fiftieth anniversary' from 'Burwick Women's Institute' with the note 'Fifth anniversary of the Burwick Women's Institute.' The interface has filters on the left for 'LANGUAGE', 'ARCHIVAL INSTITUTION', and 'CREATOR'.

Atom

h) Constellio et autres semblables

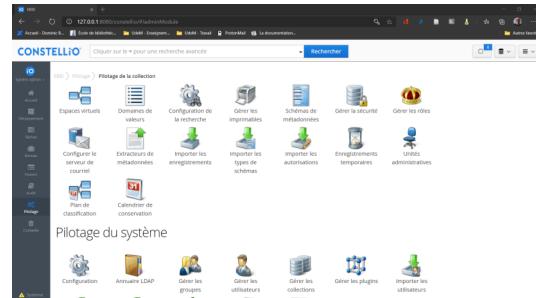
Quand nous avons un gros coffre à outils

Constellio

The screenshot shows the Constellio software interface. At the top, there's a search bar and a 'Rechercher' button. The main area displays a list of search results. One result is highlighted with a blue box: 'Victoria Gray' from 'EX-01940' with the note 'This picture shows Victoria Gray dressed for her role in the Mikado.' The interface has a sidebar with navigation links like 'Accueil', 'Espace virtuel', 'Postes récents', 'Documents récents', 'Documents empruntés', 'Mes favoris', 'Plan de classification', and 'Unités administratives'.

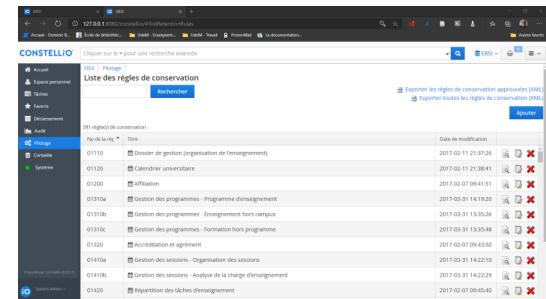
Constellio

Il faut un pilote !



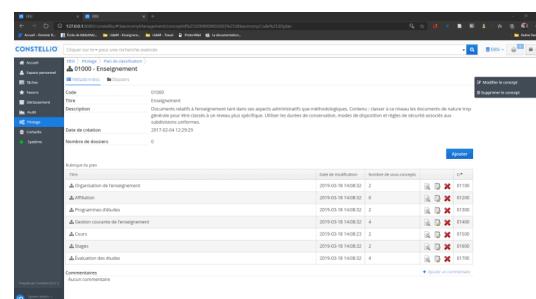
Constellio

Constellio parle, presque, la même langue que moi.



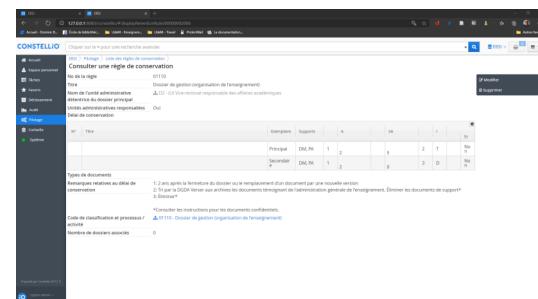
Constellio

La classification.



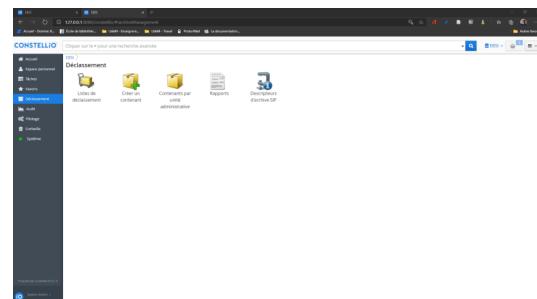
constellio

Une règle de conservation.



Constellio

Ma tâche préférer : déclasser



Constellio

4. Le futur

42 ?

- L'intelligence artificielle ;
- Des données ouvertes ;
- Des renseignements personnels protégés ;
- De plus en plus d'automatisation ;
- Les microservices sont rois ;
- La virtualisation et l'émulation ;
- Le libre et ouvert : Le chemin est long, mais la route est ouverte ;
- Encore plus de gouvernance ;
- Encore plus de reddition de compte.

Mais aussi :

- L'architecture de l'information ;
- L'architecture d'affaires ;
- L'architecture des données ;
- Les ETL



Conclusion

Des questions ?

Pour me rejoindre : dominic.boisvert.1@umontreal.ca

Bibliographie



[Adams, 1978] Adams, D. (1978). *The Hitchhiker's Guide to the Galaxy*. https://en.wikipedia.org/wiki/The_Hitchhiker%27s_Guide_to_the_Galaxy